

2020年度(令和2年度)

# 生徒募集要項

豊島岡女子学園中学校



併設 豊島岡女子学園高等学校

〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-25-22  
TEL : 03-3983-8261 FAX: 03-3983-5628

◎交通案内

JR・東京メトロ丸ノ内線・副都心線・西武池袋線・東武東上線 /池袋駅東口35番出口より徒歩7分  
東京メトロ有楽町線 /東池袋駅2番出口より徒歩2分

◎ホームページ <https://www.toshimagaoka.ed.jp/>

## 2020年度(令和2年度) 生徒募集要項

		1 回	2 回	3 回
募集人員		160名 (帰国含)	40名 (帰国含)	40名 (帰国含)
		第1学年 240名		
出願資格	2020(令和2)年3月小学校卒業見込みの女子			
試験期日		2月2日(日) 8時15分点呼	2月3日(月) 8時15分点呼	2月4日(火) 8時15分点呼
入学選抜料		21,000円	21,000円	21,000円
		※ 入学選抜料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー(金融機関ATM)をご利用いただけます。なお、お支払いには別途手数料が発生します。 ※ 出願後は、受験する試験日の変更、及び納入された入学選抜料の返還はできません。		
出願方法	WEB出願 (4ページを参照)			
出願期日		1月10日(金) 0:00 ~ 1月31日(金) 12:00	1月10日(金) 0:00 ~ ~ 2月2日(日) 12:00	1月10日(金) 0:00 ~ 2月3日(月) 12:00
入学願書と受験票	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学選抜料支払後、WEB出願サイトで受験回ごとに入学願書/受験票を印刷してください。</li> <li>入学願書と受験票は切り離して、試験当日、受験票を受験生本人が受験する教室に持参してください。</li> </ul>			
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>帰国子女で優遇措置を受ける場合は、所属長の在留期間を証明する書類(海外在留証明書)を出願期間内に必着で郵送するか、出願期日最終日の12時までに直接本校の窓口に提出してください。</li> <li>上記以外に出願に際して提出していただく書類はありません。</li> </ul>			
選抜方法と試験科目	学力試験 ※面接はありません。			
		< 4 科 目 >	国 語 算 数 社会・理科	(50分・100点) (50分・100点) (50分・100点)
合格発表	HP	2月2日(日) 19:00頃~	2月3日(月) 19:00頃~	2月4日(火) 19:00頃~
	掲示	2月3日(月) 9:00~12:00	2月4日(火) 9:00~11:00	2月5日(水) 9:00~11:00
発表方法と書類の交付	<ul style="list-style-type: none"> <li>本校ホームページ [ <a href="https://www.toshimagaoka.ed.jp/">https://www.toshimagaoka.ed.jp/</a> ] の合格発表専用サイトでご覧になれます。手続き期間中は校内に掲示も行います。</li> <li>合格者は交付所で受験票を提示して、合格証をお受け取りください。</li> <li>繰上げ合格候補者(補欠)も同時に発表します。交付所で繰上げ合格候補の通知を受け取ってください。その際に、本校を「第一希望」とする方はその旨を申し出てください。全回の合格者の手続きが終了した時点で、手続きに欠員が生じると判断した場合には、繰上げ合格候補者から合格者に繰上げ、入学手続きをしていただくよう、電話で連絡します。</li> <li>可否に関する電話等でのお問い合わせはできません。</li> </ul>			
入学金振込	入学金の振込は、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー(金融機関ATM)をご利用いただけます。締め切り日時までに本校で入金を確認できることが必要です。			
		2月2日(日) 20:00 ~ 2月3日(月) 12:00	2月3日(月) 20:00 ~ 2月4日(火) 11:00	2月4日(火) 20:00 ~ 2月5日(水) 11:00
入学手続き	ホームページより入学手続き書類をダウンロードし、印刷して必要事項をご記入の上、窓口に提出してください。振込が確認でき、窓口に書類が提出されたことで手続き完了となります。			
		2月3日(月) 9:00~12:00	2月4日(火) 9:00~11:00	2月5日(水) 9:00~11:00

## 出願から入学手続きまでのスケジュール

1回	2回	3回
----	----	----

※1月7日(火) 8:00より、事前に基本情報を入力することができます。

※出願や入金は期日まではできません。入金後に受験番号が発番され、受験回ごとに入学願書／受験票の出力ができます。

### WEB 出願

1月10日(金) 0:00 ～ 1月31日(金) 12:00	1月10日(金) 0:00 ～ 2月2日(日) 12:00	1月10日(金) 0:00 ～ 2月3日(月) 12:00
--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

※海外在留証明書を提出する場合は、出願期間内に必着で郵送するか、窓口に提出してください。

### 入学試験

2月2日(日) 8:15点呼	2月3日(月) 8:15点呼	2月4日(火) 8:15点呼
-------------------	-------------------	-------------------

### 合格発表

HP 2月2日(日) 19:00頃～	HP 2月3日(月) 19:00頃～	HP 2月4日(火) 19:00頃～
掲示 2月3日(月) 9:00～12:00	掲示 2月4日(火) 9:00～11:00	掲示 2月5日(水) 9:00～11:00

※合格者は掲示期間内に、交付所で受験票を提示して合格証をお受け取りください。

※繰上げ合格候補者(補欠)も交付所で受験票を提示して通知をお受け取りください。

※ホームページ (HP) に不具合が発生した場合、校内掲示でご確認下さい。

### 入学手続き

2月3日(月) 9:00～12:00	2月4日(火) 9:00～11:00	2月5日(水) 9:00～11:00
-----------------------	-----------------------	-----------------------

### 合格者ガイダンス

2月15日(土)  
14:00～15:00

※締め切りまでに本校で入金が確認でき、入学手続き書類を窓口に提出されると手続完了となります。

※合格者ガイダンスの出欠を2月3日(月)の12:00以降にWEB出願サイトから入力して下さい。入学辞退される場合も、WEB出願サイトから入力して下さい。出欠入力にはパスワードが必要となります。パスワードは入学手続き書類を提出時にお渡しします。

※合格者ガイダンスでは「最新のお知らせ(3学期制の場合2学期のもの、2学期制の場合前期のもの)のコピー(1通)」を提出していただきます。お知らせは学校名を含めてすべての面をそれぞれA4サイズでコピーして下さい。

## WEB 出願

### ■ WEB 出願利用可能期間

WEB 出願サイトは、2020(令和2)年1月7日(火) 8:00 からご利用いただけます。

### ■ WEB 出願サイト利用前の準備

WEB 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。プリンターがご自宅にない場合は、コンビニエンスストアでも印刷することができます。不明な場合は、本校にお問い合わせください。

#### 《接続に利用可能端末》

- ・ パソコン
- ・ スマートフォン
- ・ タブレット

### ■ お支払い方法

#### 【クレジットカード】



#### 【コンビニエンスストア】

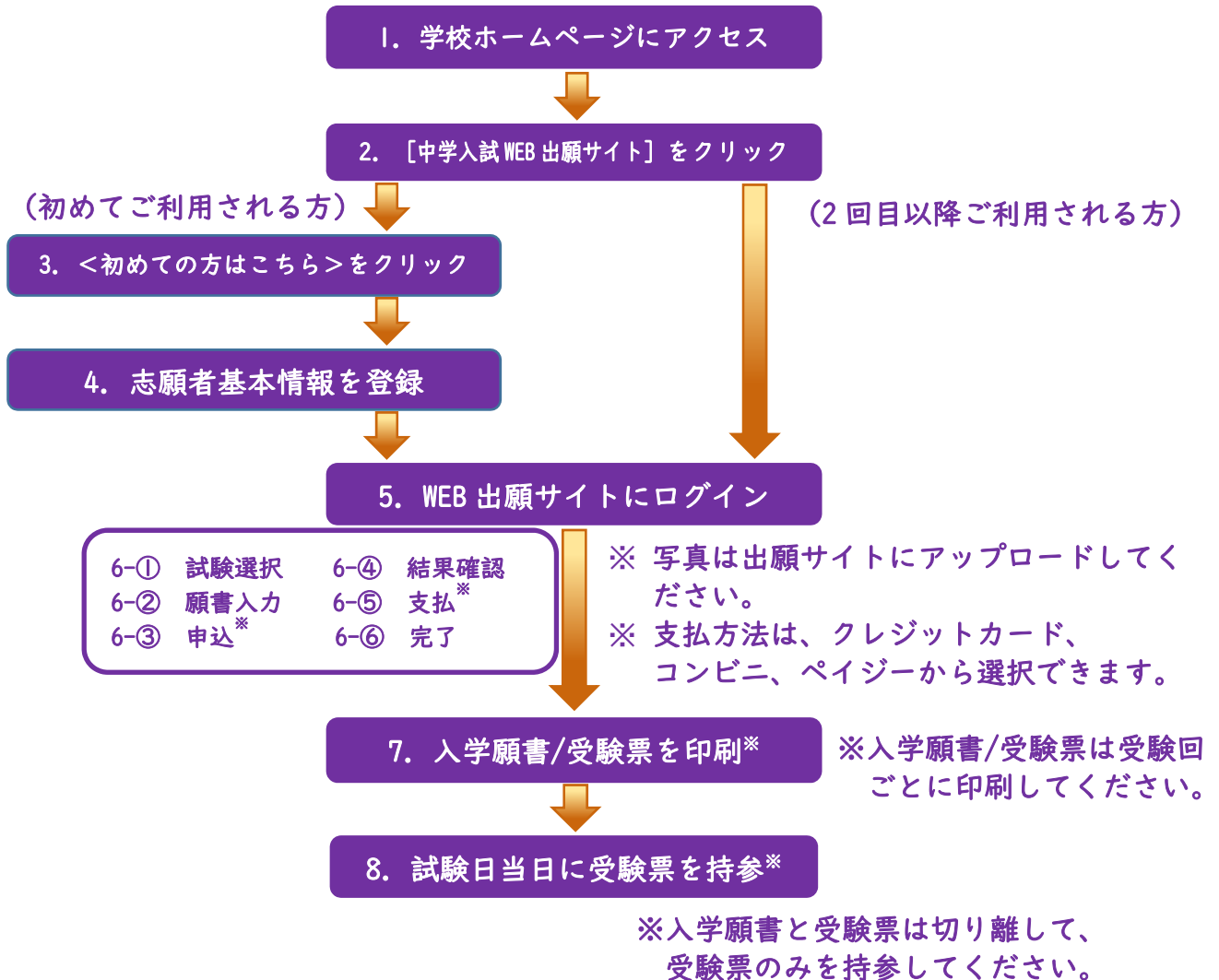


#### 【ペイジー】



※コンビニのご利用は試験の3日前までとなります。

### ■ WEB 出願から受験当日までの流れ



## ■ WEB 出願手順

【1月7日(火) 8:00~】

1. 本校ホームページの「中学入試 WEB 出願サイト」をクリックし、「初めての方はこちら」からメールアドレスを登録してください。すでに今年度本校の説明会やイベントなどに参加された方は必要ありません。
  - ※ 志願者氏名、生年月日、パスワードなど必要事項を入力してください。
  - ※ 双子など同学年の複数の姉妹を登録する場合は、一度メールアドレスとパスワードでログインをして、メニューの「志願者追加」から、追加する姉妹の氏名、生年月日などの必要事項を入力してください。

【1月10日(金) 0:00~】

2. 本校ホームページから「**中学入試 WEB 出願サイト**」へ移動し、「**ログイン**」ボタンをクリックしてマイページにログインします。
3. 「**出願**」を選択して、「**新規申込手続き**」をクリックし、出願画面に入ります。
4. 入試区分(試験)を選択した後は、画面の指示に従って願書項目(志願者情報や保護者情報)を入力して下さい。
  - ※ 氏名にパソコンやスマホなどで入力できない文字がある場合は、簡易字体などに置き換えて入力して下さい。入学手続き書類で正しい漢字を記入していただきます。
  - ※ 志願者、保護者とも氏名のフリガナをカタカナで入力していただきます。必ずご確認ください。
  - ※ 出身小学校は、学校所在地の住所を選択すると国公立私立小学校一覧が選択できるようになります。在籍小学校がリストにない場合は、「その他」を選択して学校名を入力してください。
  - ※ 複数回出願する場合は、入試区分を一つずつ選択していただきます。まとめて出願することはできません。二つ目以降の試験区分の場合は、前に入力した出願項目が表示されます。
  - ※ 最後に「**上記内容で申込**」をクリックするところがあります。これをクリックしても支払が完了していない場合は、願書項目の修正や、申込み内容を取消して再度申し込みを行うことができます。
5. 「写真管理」メニューから、最近3カ月以内に撮影した写真データをアップロードしてください。写真は白黒でも構いません。写真データは jpg、jpeg、または png 形式で、20KB 以上、3MB 以下のサイズのものをご用意ください。
6. 入学選抜料の支払方法を選択し、入学選抜料を支払います。支払方法としてはクレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー(金融機関 ATM)をご利用いただけます。

### 【クレジットカード】



### 【コンビニエンスストア】



### 【ペイジー】



- ※ 入試区分はまとめて出願することはできませんが、支払いはまとめて行うことができます。
  - ※ コンビニエンスストアは決済の都合で**試験日の3日前まで**しか利用できません。
  - ※ お支払い方法によって手数料が異なります。必ずご確認ください。
  - ※ 支払完了後は、入力内容の誤りを訂正することができませんので、十分に確認を行ってください。出願後は、受験する試験日の変更、及び納入された入学選抜料の返還はできません。
7. 出願完了後は、「出願申込履歴」画面から、「入学願書／受験票」の印刷ができます。
    - ※ **A4 サイズ**の白い紙(普通紙)に印刷してください。
    - ※ 「入学願書」と「受験票」は切り離し、「受験票」を持参してください。

## 受験当日について

### ■ 受験教室

- 1 回の入試は、受験番号順に着席となります。
  - ※ 入試区分によって受験番号は次のように分かれています。

1 回入試	110001～
2 回入試	120001～
3 回入試	130001～
- 2・3 回の入試は、入室順に着席となります(係が順に誘導します)。

### ■ 入学試験時間割予定

[1・2・3回]

集 合	点呼・説明	国 語	算 数	社会・理科
8:10	8:15～8:30	8:30～9:20	9:40～10:30	10:50～11:40

- ※ 面接はありません。
- ※ 「入学試験における注意事項」は p. 9 をご覧ください。

## 入学手続きの流れ

### ■ 合格発表

- |     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| 1 回 | 2 月 2 日(日) 19:00～2 月 3 日(月) 12:00 |
| 2 回 | 2 月 3 日(月) 19:00～2 月 4 日(火) 11:00 |
| 3 回 | 2 月 4 日(火) 19:00～2 月 5 日(水) 11:00 |

- ※ 本校ホームページの合格発表専用サイトで「合格発表」をクリックすると、該当試験の合格者と繰上げ合格候補者の番号一覧をご覧いただけます。

### ■ 合格証交付・入学手続き

- 次の時間に合格発表の校内掲示を行うとともに、合格証を交付します。

1 回	2 月 3 日(月) 9:00～12:00
2 回	2 月 4 日(火) 9:00～11:00
3 回	2 月 5 日(水) 9:00～11:00
- 本校ホームページの「入学手続き」をクリックし、WEB 出願サイトにログイン後、画面にしたがって入学金の振込を行ってください。
  - ※ 入学金の振込は、クレジットカード(即時決済)、ペイジー、コンビニ支払のいずれかとなります。ペイジーやコンビニ支払を選択した場合は、手続き締め切り時間までに入金情報が反映されている必要がありますので、入金時間にご注意ください。
- ホームページから入学手続き書類をダウンロードし、印刷して必要事項を記入してください。
- 入学手続き書類を上記の時間内に窓口へ提出してください。入学金決済が完了していることが確認でき、書類が提出された段階で入学手続きが完了となります。
  - ※ 「新入生の手引き」、ガイダンス出欠入力用のパスワード、合格者ガイダンスで提出していたく書類(「学籍データ登録用原簿」)などを窓口でお渡しします。



## ■ 合格者ガイダンス

2月3日(月)の12時以降、本校ホームページの「入学手続き」をクリックし、WEB出願サイトにログイン後、「ガイダンス/アンケート」のメニューを選んで、画面に従ってガイダンスの出欠を入力して下さい。合わせてアンケートにもご協力ください。期日までに入力完了していない場合は、「合格者ガイダンス」を欠席ということで入学を取り消します。

- ※ パスワードが記載された用紙は窓口での受付時にお渡しします。
- ※ 入学を辞退される場合は、速やかに「ガイダンス/アンケート」のメニューの「入学辞退」から必要事項を入力してください。
- ※ 合格者ガイダンスの出席を入力後に辞退をされる場合は、合格者ガイダンスの2日前までにWEB出願サイトの「ガイダンス/アンケート」メニューの「キャンセル申込み」から必要事項を入力してください。
- ※ 合格者ガイダンスの際には、次の書類を提出していただきます。
  - ・「学籍データ登録用原簿」(入学手続き時に配付)
  - ・最新の通知表(3学期制の場合2学期のもの、2学期制の場合前期のもの)のコピー(通知表は学校名を含めてすべての面をそれぞれA4サイズでコピーしてください)

## その他

### ■ 学費(2019年度実績) ※2020年度の入学金・学費については11月に決定します

種別	初年度(円)				
	入学手続き時	1期	2期	3期	年額計
入学金	260,000				260,000
施設設備費		180,000			180,000
授業料		140,000	140,000	140,000	420,000
父母の会費		8,000	6,000	6,000	20,000
生徒会費		8,000			8,000
縦計	260,000	336,000	146,000	146,000	888,000

- ※ 入学金以外の初年度納入金は、3期分納となります。
- ※ 父母の会費と生徒会費の1期納入分には、入会金2,000円をそれぞれ含みます。
- ※ この他、教材費等預り金、修学旅行積立金が必要となります。
- ※ 上記の他に第2学年・第3学年に進級する際に施設設備費50,000円が必要となります。
- ※ 寄付金・学校債はありません。
- ※ 高等学校入学の際には別途入学金120,000円・施設設備費180,000円(参考:いずれも2019年4月高等学校へ入学する中入生の金額)が必要となります。

### ■ 本校奨学金制度

#### ・ 二木奨学金

学士院会員であり文化勲章を授与された第4代校長二木謙三先生が、本校生徒の学業奨励のために寄せられた基金により、昭和35年に設立された制度です。この奨学金を二木賞と称し、中学校から高等学校まで、各学年の人物・学業成績共に優秀な生徒2名に、年2回授与いたします。

#### ・ 豊島岡女子学園奨学金規程による奨学金制度

入学後、家庭の経済的急変により修学困難となった生徒に対し、審査の結果、月額20,000円を還付いたします。返済の義務はありません。

■ 帰国子女の優遇措置

海外に所在する機関及び事業所等への勤務、もしくは海外における研究・研修を目的として日本を出国し、海外に在留していた者又は現在在留している者を保護者とする児童で、引き続き1年を超える期間海外に在留し、帰国後3年以内（2017(平成29)年4月以降に帰国）の日本国籍の者には、入学試験の総得点に5点の加算措置を取ります。

海外在住の期間が記されており、保護者に同伴していたことを証明する所属長の在留期間を証明する書類(海外在留証明書)を提出して下さい。ホームページにひな形を掲載しております。

なお、「会社名または機関名」と「責任者の役職名と氏名」が記載されていること、及び「公印」が押されていることが必要です。

■ 「海外在留証明書」のひな形

.....年.....月.....日※

## 海外在留証明書

豊島岡女子学園中学校・高等学校長 殿

会社または機関所在地.....

会社または機関名.....

役職名および氏名..... 公印

下記の者は家族（出願者）を伴い、下記のとおり海外に在留したことを証明します。

記

保護者氏名.....

出願者氏名..... 保護者との続柄.....

在 留 地  
[国 名]..... [都市名].....

在 留 期 間  
[保護者].....年.....月.....日 ~ .....年.....月.....日 ※  
[出願者].....年.....月.....日 ~ .....年.....月.....日 ※

※ 期間は上記証明日までとする。

注意事項 ・ 現在、海外在留中の場合でも、在留期間証明は証明書記載日までとしてください。  
・ 上記の要件を充たしている証明書であれば、この書式でなくても構いません。  
・ 証明者は当該機関の責任者であれば、国内、海外在住を問いません。

■ 個人情報の取り扱いについて

本校の入学試験にあたってご提供いただいた氏名、住所などの個人情報は、本校入学試験およびこれらに付随する業務以外の目的には使用いたしません。



## 入学試験における注意事項

### ■ 持ち物(これらはすべて受験生本人が持って入場してください)

- 受験票
- 筆記具 (黒鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製消しゴム)  
※合格祈願などの文字が書いてあるものは使用できません
- 上履きと靴入れ袋

### ■ 入場時の注意事項

- 入場開始時刻は7時です。
- 入学試験を受ける教室は、当日受験生にお知らせいたします。
- 個人的な事情で遅刻する場合は、試験開始時刻までに本校(03-3983-8261)に連絡してください。試験開始後20分以内の遅刻に限り受験を認めます。
- 3分前には問題を配付しますので着席してください。
- 携帯電話などの電子機器類は、試験会場に入る前に電源を切ってください。校内では一切使用することができません。
- コートは各試験会場にあるコート掛けに掛けることができます。
- インフルエンザに罹患している場合は本校にご連絡下さい。当日の朝ご相談の上、別室で受験することができます。

### ■ 受験時の注意事項

- 定規、コンパス、下敷き、マーカーなどの補助具は使用できません。
- 机の上に腕時計を置くことはできますが、電卓などの時計以外の機能がついているもの、電子音の鳴るもの、キッチンタイマーや大型のものは使用できません。
- 耳せんは監督者の指示が聞き取れないことがありますので、使用できません。
- クッションは使えますが、ひざ掛けは使用できません。
- 風邪などの理由で「ハンカチ」や「ティッシュペーパー」の使用を希望する場合、手を挙げて監督者の許可を受けてから使用してください。
- 試験時間内の途中退場は認めません。ただし、体調が悪くなった場合には無理をせずに手を挙げて、監督者に伝えてください。
- 試験会場では、すべて監督者の指示に従ってください。

### ■ 下校時の注意事項

- 試験終了後、混雑緩和のため、番号順もしくは教室順に若干の時間差をつけての退場となります。例年すべての受験生は12:30までに下校が完了します。
- 保護者と受験生は校内での待ち合わせはできません。校舎出口付近は大変な混雑が予想されますので、受験生との待ち合わせ場所は事前にご確認下さい。

### ■ 緊急時の対応

- 大雪や軽微な地震によって交通機関に乱れが生じた場合は、試験時間などを変更するなどして対応することがあります。本校のホームページでご確認下さい。
- 万一ほぼすべての電車が止まり、動き出す見込みがたたないような大きな地震が起こった時には、東京都と神奈川県すべての私立中学校・高等学校は、予定されている入試をすべて中止し、後日、一斉にくり下げて再開することで、皆さんが混乱しないように対応します。

<入試に関するお問い合わせ>

豊島岡女子学園中学校

TEL 03-3983-8261

8:30~16:00(日曜、祝日を除く)